**废弃化学品明细清单（注意事项见下文）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二级单位** |  | **导师** |  | **日期** |  |
| **房间号** | \*\*\*学院楼A123 | **申请人** |  | **电话** |  |
| **序号** | **化学品名称** | **CAS号** | **规格** | **计量单位** | **数量** | **剩余总量** |
| 1 | 乙醇 | 64-17-5 | 500m  | 瓶 | 10  | 800ml |
| 2 | 硝酸银（易制爆） | 7761-88-8 | 200ml  | 瓶 | 1  | 100ml |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

**废弃试剂回收注意事项：**

1. 清单与实际试剂保持一致，每周三16:00前通过**实验物资采购与服务管理平台（https://chem.dhu.edu.cn/）**填写危险化学废弃物回收申请。
2. 用户名和密码与学校网上服务大厅的用户名和密码一致；
3. 进入系统后点击页面上方【我的工作台】菜单；
4. 选择“使用管理系统——危废处置——申请回收；”
5. 如果是废弃试剂的话，分类选择【废化学试剂】。

2.请务必规范填写回收地点，具体到几号学院楼和房间号，以便工作人员及时准确上门回收，以防因信息不明导致回收延误。

3.按照《东华大学实验室危险化学废弃物管理办法》完成废弃物**收集**、**包装**、**危废标签张贴**等工作，并在第三方上门回收前做好**安全存储措施**，为保证安全，请对该报废试剂采取必要安全措施，如缓冲消防沙等，并单独装箱安全存放。

4.废弃试剂（即废化学试剂），务必做到**按照清单装箱、安全存放，不要和其他固废混在一起。**

（\*注意！如果废弃试剂清单中有《易制爆危险化学品名录（2017年版）》（可至资产管理处主页下载）中所包含的**易制爆化学品：**

①请在清单中用黄色标识、并在名称后备注为“易制爆”；

②请单独放置，并做好标记，不要和其他废弃试剂混放。\*）

5.**重金属（含汞,铅等）**报废试剂需要单独包装存放。

6.需要低温等特殊存储条件的报废试剂请电话联系67792460,，另外处置。